

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №71» города Кирова**

Принято на педагогическом совете  
протокол № 6 от 17.01.2023



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МБОУ СОШ № 71  
г.Кирова  
Н.Н. Банникова  
Приказ № 10/024 от 17.01.2023

**Порядок и основания перевода, отчисление и восстановления обучающихся  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №71» города Кирова**

Срок действия – не ограничен

Киров-2023г.

## **1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящая положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБОУ СОШ №71 города Кирова.
- 1.2. Настоящая положение составлено в соответствии со ст.58.59.61.62 Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 1912 года №273-ФЗ. Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы.

## **2. Основания перевода**

- 2.1. Перевод обучающихся в группах обучения, классов одной параллели осуществляется на основании письменного заявления обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего с учетом его мнения при наличии рабочих мест.
- 2.2. Перевод обучающихся осуществляется по приказу директора.
- 2.3. Освоение образовательной программы . в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.
- 2.4. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.
- 2.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, могут быть по решению педагогического совета переведены в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течении следующего года возлагается на их родителей( законных представителей).
- 2.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам(модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 2.7. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 2.8. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, в праве пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине( модулю) не более двух раз в сроки, определяемые учреждениям, осуществляющим образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам.
- 2.9. Учреждение создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 2.10. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.
- 2.11. Не допускается внимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.
- 2.12. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 2.13. Обучающиеся, в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей( законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.
- 2.14. Учреждение информирует родителей (законных представителей) обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающихся в письменной форме.
- 2.15. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется на основании приказа директора школы по решению педагогического совета.

## **3. Порядок перевода обучающихся 1 классов.**

- 3.1. Бальное оценивание знаний обучающихся не проводится.
- 3.2. Педагогический совет на основании информации классного руководителя 1 класса в срок до 28 мая текущего года принимает решение о переводе обучающихся во 2 класс.

- 3.3. Руководитель учреждения на основании решения педагогического совета в срок до 30 мая текущего года издает приказ о переводе обучающихся.
- 3.4. Классный руководитель 1 класса информирует родителей о решении педагогического совета.
- 3.5. Обучающихся первого класса не освоивший общеобразовательную программу учебного года. На основании решения педагогического совета школы и заявления родителей (законных представителей) может быть оставлен на повторное обучение. Решение об оставлении на повторный год обучения обучающегося 1 класса принимает медико-педагогическая комиссия района по направлению школы с обязательным оформлением соответствующего решения документально.

#### **4. Порядок перевода обучающихся 2-8 и 10 классов.**

- 4.1. Учитель-предметник самостоятельно выставляет обучающемуся отметку по итогам года.
- 4.2. Перевод обучающихся не имеющих академических задолженностей по итогам учебного года:

Педагогический совет не позднее, чем за 3 дня до окончания учебного года на основании информации классных руководителей о результатах обучения учащихся принимает решение:

- о переводе обучающихся, не имеющих академических задолженностей, в следующий класс;
  - о награждении обучающихся, имеющих отличные триместровые (полугодовые) и годовые отметки по всем предметам учебного плана, изучавшимся в этом классе, похвальным листом «За отличные успехи в учении».
- 4.3. Директор школы издает приказ о переводе обучающихся, не имеющих академических задолженностей, в следующий класс и награждении обучающихся, имеющих отличные триместровые (полугодовые) и годовые отметки по всем предметам учебного плана, изучавшимся в этом классе, похвальным листом «За отличные успехи в учении».
  - 4.4. Классный руководитель фиксирует решение педагогического совета в итоговой ведомости классного журнала для каждого обучающегося, дневник. Информировать родителей (законных представителей) о годовых отметках обучающихся.
  - 4.5. Перевод обучающихся, имеющих академическую задолженность по итогам учебного года:**

4.5.1 Педагогический совет принимает решение об условном переводе в следующий класс обучающихся, имеющих академическую задолженность.

4.5.2 Директор школы на основании решения педагогического совета издает приказ об условном переводе обучающихся в следующий класс и возложении ответственности на заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе за создание условий для ликвидации обучающимся задолженности в течение следующего учебного года.

4.5.3 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года.

4.5.4 Классный руководитель информирует под подпись родителей (законных представителей) обучающихся, переведенных в следующий класс условно: осуществляет текущий контроль своевременности ликвидации академической задолженности.

4.5.5 Родители (законные представители) несут ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности.

4.5.6 После ликвидации академической задолженности:

4.5.7 Педагогический совет принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс.

4.5.8 Директор школы на основании решения педагогического совета издает приказ о переводе обучающихся в следующий класс.

4.5.9 Классный руководитель фиксирует решение педагогического совета в итоговой ведомости классного журнала, выставляет годовые отметки в личное дело обучающегося, дневник, знакомит родителей (законных представителей) с решением педагогического совета и приказом директора о переводе обучающегося в следующий класс.

4.6. Оставление обучающихся, имеющих 2 и более академических задолженностей по итогам учебного года или условно переведенных в следующий класс и не ликвидировавших академической задолженности.

4.6.1 Классный руководитель информирует родителей (законных представителей) о наличии у обучающегося 2 и более академических задолженностей по итогам учебного года или о сохранении академической задолженности условно переведенного обучающегося.

4.6.2 Родители (законные представители) письменно заявляют о:

- согласии оставления обучающегося (2-8 класса) на повторное обучение: или
- продолжении получения образования в иных формах.

4.6.3 Педагогический совет принимает решение об оставлении на повторное обучение обучающегося, имеющего две и более академические задолженности по итогам учебного года или условно переведенного в следующий класс и не ликвидировавшего академической задолженности.

4.6.4. Директор школы на основании решения педагогического совета и письменного согласия родителей издает приказ об оставлении обучающегося 2-8 классов на повторное обучение или продолжении получения образования обучающимся в иных формах.

4.7. Перевод учащихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, осуществляется в следующих случаях:

\* по инициативе несовершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

\* в случае прекращения деятельности учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее-лицензия), лишения учреждения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

\* в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

4.8. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

\*осуществляют выбор принимающей организации;

\*обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;

\* при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций.

\* обращаются в учреждение с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

## 5. Отчисление

5. Отчисление обучающихся из образовательной организации осуществляется :

5.1. в связи с получением образования (завершением обучения):

Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию выдаются документы об образовании соответствующего уровня: основное общее образования (аттестат об основном общем образовании), среднее общее образования (аттестат о среднем общем образовании). Обучающиеся, окончившие основную школу, переводятся в 10 класс, при предоставлении справки из профессионального учебного заведения о приёме документов на обучение по программам профессионального обучения и заявления родителей (законных представителей) выдаются документы.

5.2. досрочно в следующих случаях:

5.2.1. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность:

5.2.2. По инициативе учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет отчисления как меры дисциплинарного взыскания: за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава школы и предусмотренных им правил поведения обучающихся, достигшие возраста пятнадцати лет, могут быть исключены из образовательной организации по решению педагогического совета школы с согласия городской комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города Кирова. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося как меры дисциплинарного взыскания принимается с учётом мнения его родителей (законных представителей). Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся и нарушает их права, права работников учреждения, а так же нормальное функционирование учреждения.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей) принимается с согласия органа опеки и попечительства.

- Представление об исключении из образовательной организации несовершеннолетнего, не получившего основного общего образования, направляется педагогическим советом в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав города Кирова.

- решение об исключении обучающегося оформляется приказом директора школы на основании постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав города Кирова.

- Администрация района совместно с родителями (законными представителями) исключенного в месячный срок принимают меры, обеспечивающие его трудоустройство или продолжение обучения в другой образовательной организации.

5.2.3. При досрочном отчислении образовательная организация в трёхдневный срок после издания приказа об отчислении обучающихся выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении.

5.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в образовательной организации, в том числе в случае ликвидации организации.

5.4. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновения каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед учреждением.

5.5. Основанием для отчисления является приказ образовательной организации, об отчислении обучающегося из организации. Права и обязанности обучающегося прекращаются с даты его отчисления из учреждения.

6. Порядок и основания восстановления учащихся.

6.1. Восстановление обучающегося в учреждение, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема в образовательную организацию.

6.2. Лица, отчисленные ранее из учреждения, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число учащихся учреждения независимо от продолжительности перерыва в учёбе, причины отчисления.

6.3. Право на восстановление в учреждение имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.