



«СОШ № 71» города Кирова
И.Н. Банникова/

«ДОРОЖНАЯ КАРТА»

внедрения системы наставничества в образовательной организации МБОУ СОШ № 71 города Кирова

№ этап	Наименование этапа	Длительность этапа	На этом этапе важно:	Рекомендуемые документы для этапа
1	Подготовка условий для запуска программы наставничества	В течение первого месяца (сентябрь - октябрь)	<ul style="list-style-type: none"> - информировать педагогов, обучающихся и родителей сообщество о подготовке программы, собрать предварительные запросы обучающихся, педагогов, молодых специалистов; - определить цель, задачи, формы наставничества, ожидаемые результаты; - обеспечить нормативно-правовое оформление программы наставничества; - создать организационные условия для осуществления программы наставничества (назначить куратора; сформировать команду; привлечь ресурсы и экспертов для оказания поддержки); - создать страницу на сайте ОО; 	<ul style="list-style-type: none"> - Приказ о внедрении целевой модели наставничества в ОО (утверждение Положения о наставничестве, дорожной карты внедрения системы наставничества в ОО; - Положение о наставничестве в ОО - Программа наставничества в ОО - Формы согласий на обработку персональных данных от участников наставнической программы;
2	Формирование базы наставляемых	октябрь	<ul style="list-style-type: none"> - Мониторинг работы наставника и наставляемого, общая характеристика результатов 	<ul style="list-style-type: none"> - Анкета для наставляемого
3	Формирование базы наставников	октябрь	<ul style="list-style-type: none"> - Совместная работа наставника и наставляемого по наиболее актуальным вопросам 	<ul style="list-style-type: none"> - Составление плана работы совместной деятельности
4	Отбор/выдвижение	ноябрь	<ul style="list-style-type: none"> - Утверждение наставников и программы наставничества 	<ul style="list-style-type: none"> - Разработка памятки для наставников

№ этап	Наименование этапа	Длительность этапа	На этом этапе важно:	Рекомендуемые документы для этапа
	и обучение наставников			
5	Формирование наставнических пар	ноябрь	<ul style="list-style-type: none"> - Разработка индивидуального маршрута наставник и наставляемый 	<ul style="list-style-type: none"> - Памятки для наставляемых.
6	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	в течение учебного года	<ul style="list-style-type: none"> - Работа в парах на различных этапах: отработка различных проблемных факторов: внеурочная, урочная деятельность, организация мероприятий, работа с родителями, работа с детьми «группы риска» - организовать текущий контроль достижения планируемых результатов наставниками. 	<ul style="list-style-type: none"> - Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.
7	Контроль за результативностью работы наставника и наставляемого	февраль-март	<ul style="list-style-type: none"> - Проведение открытых уроков - Открытых мероприятий - Итоги работы в выступлении на педагогическом совете школы 	<ul style="list-style-type: none"> - Формат проведения уроков и мероприятий
8	Завершение наставничества	апрель, май	<ul style="list-style-type: none"> - организовать «обратную связь» с наставниками, наставляемыми подвести итоги мониторинга эффективности реализации программы; - организовать итоговую встречу наставников и наставляемых (например, проектное интервью) для обсуждения результатов мониторинга эффективности; - популяризировать лучшие практики и примеры наставничества через медиа презентацию 	<ul style="list-style-type: none"> - Анкеты удовлетворенности наставников и наставляемых организацией программы наставничества; - Отчет по итогам наставнической программы (включая отчеты наставников и куратора); - Приказ о поощрении участников наставнической деятельности;