

СОГЛАСОВАНО:
Председатель профсоюзного
комитета МБОУ «СОШ № 71»
М.В. Попова/
20 23 г.



УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ «СОШ № 71»
города Кирова
Н.Н. Банникова/
Приказ от 11.10.2023 № 93/ОД



**ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН
на обучение по общеобразовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 71» города Кирова
(новая редакция)**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 71» города Кирова (далее – Правила приема, Учреждение) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 115-ФЗ), другими федеральными законами, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 458, зарегистрированным Министерством юстиции Российской Федерации за № 59783 от 11.09.2020г., приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2022г. № 784 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г. № 458», иными нормативными правовыми актами федерального и регионального уровня, нормативными правовыми актами администрации города Кирова, Уставом Учреждения.

1.2. Правила приема устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно согласно части 9 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ.

1.3. Настоящие Правила приема регламентируют порядок действий, а также сроки приема граждан на обучение в Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).

1.4. Прием граждан на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение:

- 1.4.1. Детям, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъекта Российской Федерации, патронатную семью, имеющим право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в муниципальную организацию, в которой обучаются их брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), детям, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этих детей, или детям, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этих детей (в соответствии с частью 3.1. ст.67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 ст.67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.4.2. Детям медицинских работников областных государственных медицинских организаций, оказывающих (участвующих в оказании) первичную медико-санитарную помощь, скорую, в том числе скорую специализированную, медицинскую помощь, предоставляются в первоочередном порядке места в общеобразовательной организации (на основании части 2 статьи 11 Закона Кировской области от 14 октября 2013 года № 320 – ЗО «Об образовании в Кировской области»).
- 1.4.3. Детям педагогических работников областных государственных и муниципальных образовательных организаций (в соответствии с Законом Кировской области от 23.12.2019 № 337 – ЗО «О внесении изменений в Закон Кировской области об образовании в Кировской области» от 13.12.2019 г.)
- 1.4.4. В первоочередном порядке предоставляются места детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, по месту жительства их семей, детям сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения наказания Российской Федерации (ранее – служба судебных приставов), федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, таможенных органов Российской Федерации, детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо патронатную семью.
- 1.4.5. Во внеочередном порядке предоставляются места:
- детям сотрудников войск национальной гвардии;
 - детям военнослужащих, детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, детям сотрудников войск национальной гвардии, погибших (умерших) при выполнении задач в

специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо патронатную семью, по месту жительства их семей.

1.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ и настоящими Правилами.

1.6. Основанием для отказа в приеме в Учреждение может быть только отсутствие в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона № 273-ФЗ.

В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в департамент образования администрации города Кирова.

2. Информирование граждан

2.1. Информирование граждан о порядке действий, а также сроках подачи заявлений, приема граждан на обучение в Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам осуществляется по средствам размещения соответствующей информации на информационном стенде, официальном сайте Учреждения в сети «Интернет», а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (Постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2022г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» (далее – ЕПГУ), на личном приеме в Учреждении лицами, на которых возложена функция по информированию, с использованием средств телефонной связи и электронной почты, на организационных собраниях для родителей будущих первоклассников.

2.2. Учреждение размещает следующую информацию:

- 1) о месте нахождения Учреждения, телефонах, адресах электронной почты и официального сайта Учреждения;
- 2) нормативные правовые акты и локальные акты, регламентирующие порядок приема;
- 3) распорядительный акт администрации города Кирова о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа, не позднее 15 марта текущего года (далее – распорядительный акт о закреплённой территории) в течение 10 календарных дней с момента его издания;

- 4) инструкция по работе с сервисом приема электронных заявлений в первый класс;
- 5) образец заявления о приеме;
- 6) согласие на обработку персональных данных;
- 7) о количестве мест в первых классах;
- 8) о наличии свободных мест для приема детей.

3. Общие правила приема граждан в Учреждение

3.1. Правила приема граждан в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и зарегистрированных на территории, за которой закреплено Учреждение (далее – закрепленная территория).

3.2. Прием граждан в Учреждение осуществляется по заявлению родителя (законного представителя) ребенка (далее – заявитель), которое может быть подано в срок, не ранее утвержденного срока подачи заявления и не позднее утверждения приказа о зачислении, одним из следующих способов:

1) самостоятельно в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования;

2) в письменной форме при личном приеме в Учреждение родителя (законного представителя) ребенка с последующим занесением данного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования «Интернет».

При личной подаче заявления и (или) документов в Учреждение заявителем предъявляется оригинал документа, удостоверяющего его личность, либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального Закона № 115-ФЗ.

3.3. В заявлении указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии)
- е) наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема
- ж) потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) создании специальных условий для организации обучения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации
- з) согласие родителя (законного представителя) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости)

и) согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости)

к) согласие родителей (законных представителей) на обучение на русском языке (языке образования)

л) согласие на осуществление обработки полученных в связи с приемом в Учреждение персональных данных ребенка в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Примерная форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

3.4. Местом жительства для лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, признается место жительства их родителей (законных представителей). При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом в соответствии с пунктом 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации.

3.5. Регистрация по месту жительства (пребывания) закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания) в соответствии с пунктами 28 и 29 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.1995 № 713.

3.6. Лицам, проживающим на закрепленной территории, может быть отказано:

- при приеме в 1-4 классы – только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении;

- при приеме в 5-11 классы – по причине отсутствия свободных мест и (или) по результатам индивидуального отбора в соответствии с частью 5 статьи 67 Федерального закона № 273-ФЗ.

При наличии свободных мест прием в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года.

3.7. Для удобства заявителей Учреждение устанавливает график приема документов. Оригиналы утвержденных документов заявители имеют возможность предоставить не позднее, чем за 3 рабочих дня до утверждения приказа о зачислении.

3.8. Для приема в Учреждение родители (законные представители) детей представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка + паспортные данные второго родителя;

- копию свидетельства о рождении ребенка;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры при наличии права преимущественного приема;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение;

копию заключения психолого-медико-психологической комиссии (при наличии)

При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родители (законные представители) ребенка предъявляют оригиналы указанных выше документов, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родители (законные представители) детей, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.9. Заявители имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.10. При приеме (перевод) в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), выданные учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме в Учреждение для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

3.11. Требование предоставления других документов, кроме предусмотренных в п.3.8 Правил, в качестве основания для приема детей на обучение по основным общеобразовательным программам в Учреждение не допускается.

3.12. После зачисления ребенка в Учреждение его родители (законные представители) в праве представить медицинскую карту по форме № 026у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.07.2000 № 241 «Об утверждении «Медицинской карты ребенка для образовательных учреждений» (вместе с «Инструкцией о порядке ведения учетной формы № 026/у-2000 «Медицинская карта ребенка для образовательных учреждений дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, учреждений начального и среднего профессионального образования, детских домов и школ-интернатов»).

3.13. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети «Интернет» на официальном сайте Учреждения.

3.14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе через информационно-телекоммуникационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом

Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью заявителей.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном частью 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.15. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии в соответствии с частью 3 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцать лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.16. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение. После регистрации заявления им выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

3.17. Приказы о зачислении в Учреждение размещаются на информационном стенде Учреждения в день их издания.

3.18. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы, после окончания обучения – в архиве Учреждения в течение 5 лет.

4. Прием в первый класс Учреждения

4.1. Обучение детей в Учреждение начинается с достижения ими возраста на 01 сентября текущего года шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) ребенка учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

4.2. Прием заявлений в первый класс начинается в соответствии с утвержденными министерством образования Кировской области сроками приема и завершается в момент заполнения свободных мест.

4.3. С целью организованного проведения приема в первый класс лиц, зарегистрированных на закрепленной территории, Учреждение не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории размещает информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 5 июля текущего года – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

4.4. Прием заявлений в первый класс Учреждения для лиц, зарегистрированных на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года. Срок окончания приема заявлений может корректироваться приказом директора Учреждения по мере наполняемости и (или) отсутствия свободных мест в Учреждении с

последующим размещением данного приказа на информационном стенде Учреждения и его официальном сайте в сети «Интернет».

Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения в течение 3 рабочих дней после окончания приема документов для детей, имеющих первоочередное или преимущественное право на зачисление, в течение 5 рабочих дней для остальных детей, зачисляемых в школу.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

В случае закончившегося приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, и при наличии свободных мест Учреждение осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

4.5. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на преимущественное и первоочередное предоставление места в Учреждении, в соответствии с п. 1.4 настоящих Правил и законом Кировской области от 14.10.2013 № 320-ЗО «Об образовании в Кировской области».

4.6. Подача заявлений в первый класс Учреждения производится:
- через единую региональную систему образования Кировской области (ЕРИСО КО) по ссылке: <https://one.43edu.ru>,

- <https://statements.43edu.ru>;

- через единый портал государственных услуг (ЕПГУ);

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- лично в общеобразовательную организацию.

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных образцов документов, в том числе электронных. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

4.7. Информирование родителей (законных представителей) ребенка о ходе зачисления осуществляется путем отображения актуальной информации о текущем состоянии (статусе) зачисления в личном кабинете заявителя, личном кабинете ЕПГУ. Заявители также имеют право на получение сведений о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение и ходе зачисления в образовательную организацию по телефону или посредством личного посещения, либо на почтовый и (или) электронный адрес.

4.8. Учреждение не несет ответственности за работоспособность (функционирование) информационно-телекоммуникационных сетей организаций, предоставляющих услуги доступа к сети «Интернет», за работоспособность электронной системы ЕРИСО КО, ЕПГУ.

4.9. Заявление считается принятым к рассмотрению (зарегистрированным) после внесения его родителями (законными представителями) ребенка самостоятельно или операторами Учреждения (при подаче заявления на бумажном носителе) в электронную систему ЕРИСО КО, ЕПГУ и получения статуса «В обработке» с отображением заявления в Учреждении. Регистрация письменного заявления в этом случае не производится. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии

завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в Учреждение после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем (законным представителем), родителю (законному представителю) ребенка выдается расписка, заверенная подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием заявлений и приеме на обучение и документов, содержащая индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

4.10. Статус «Отклонено» присваивается при отклонении поданных заявлений в ходе рассмотрения по основаниям, указанным в пунктах 1.6 и 3.6 настоящего Положения, и по следующим основаниям:

- отсутствие (не предоставление заявителем) документов (документа), предусмотренных(-ого) настоящими Правилами;
- повторная, в том числе неоднократная подача заявления;
- в документах имеются подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления;
- нечитаемость представленных документов или их копий;
- несоответствие представленных документов по форме и (или) содержанию нормам действующего законодательства;
- несвоевременность подачи заявления (ранее сроков, установленных действующим законодательством, локальными нормативными актами Учреждения).
- нарушение заявителями сроков представления документов;
- при наличии ошибочных данных в сведениях о ребенке или заявителе;
- содержания в заявлении нецензурных либо оскорбительных выражений, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- если на 1 сентября текущего года ребенку не исполнилось 6 лет 6 месяцев или уже исполнилось 8 лет и отсутствует разрешение учредителя о приеме ребенка в общеобразовательную организацию для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

4.11. После рассмотрения заявления в установленном порядке ему присваивается статус «Ожидание подтверждающих документов».

4.12. При присвоении статуса «Ожидание подтверждающих документов» заявитель должен в течение двух рабочих дней предоставить в приемную комиссию Учреждения подтверждающие документы (оригиналы и ксерокопии), указанные в пунктах 3.5 и 3.8 настоящих Правил.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных п. 3.8 Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

4.13. Статус «Направлен в класс» присваивается после рассмотрения заявления и успешной проверки достоверности представленных документов.

4.14. Статус «Зачислен» присваивается после зачисления в первый класс Учреждения.

4.15. Окончание приемной кампании определяется Учреждением самостоятельно. Информация о завершении приемной кампании размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет». При этом формируется перечень заявлений со статусом «Зачислен», остальным отказывается в приеме (заявление отклоняется) по причине отсутствия свободных мест.