

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 71» города Кирова

П Р И К А З

« 30 » ноября 2023г.

№ 108/01/ОД

г. Киров мкр. Лянгасово

Об организации и проведении
итогового сочинения для учащихся
11 класса МБОУ «СОШ № 71» города Кирова.

В соответствии с распоряжением МОКО от 13.11.2023 № 1497 «Об утверждении порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) на территории Кировской области», разделом 3 приказа Минпросвещения России и Рособнадзора от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», целью организованного проведения итогового сочинения как допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2024 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и провести итоговое сочинение для учащихся 11 класса МБОУ «СОШ № 71» города Кирова **06 декабря 2023г. (среда)**.
- 1.1. Начало проведения итогового сочинения – **в 10-00**, продолжительность проведения итогового сочинения – **235 минут**.
- 1.2. Для проведения итогового сочинения закрепить кабинет **№ 35**.
- 1.3. Назначить организаторами в аудитории по проведению итогового сочинения для учащихся 11 класса МБОУ «СОШ № 71» города Кирова:
– **Мусихина С.С., ответственный организатор**
Ярославцева Л.Л., второй организатор
- 1.4. Назначить организатором вне аудитории **Жуйкову Т.В.**
- 1.5. **Зам.директора по УВР Ветошкину О.В.** назначить ответственным за проведение итогового сочинения в МБОУ «СОШ № 71» города Кирова.
- 1.6. **Зам.директора по УВР Ветошкину О.В.** назначить техническим специалистом, оказывающим информационно-технологическую помощь в процессе проведения итогового сочинения и осуществляющим копирование бланков итогового сочинения.
- 1.7. **На директора Банникову Н.Н.** возложить ответственность за получение и передачу комплектов бланков итогового сочинения в РЦОИ.
- 1.8. **Зам. директора по УВР Ветошкину О.В.** назначить ответственным лицом за перенос результатов проверки из копий бланков регистрации итогового сочинения в оригиналы.

- 1.9. Создать комиссию по проверке итогового сочинения в следующем составе:

Председатель комиссии – Банникова Н.Н.

Члены комиссии: Иволина Т.И.

Репина Е.В.

2. За 2 дня до проведения итогового сочинения (04 декабря 2023г.):

- **ответственной за составление расписания Ветошкиной О.В.**

определить изменение текущего расписания учебных занятий в школе в день проведения экзамена;

- **директору школы Банниковой Н.Н.**

обеспечить получение комплектов бланков итогового сочинения в РЦОИ и безопасное хранение полученных комплектов бланков до начала итогового сочинения;

- **зам.директора по УВР Ветошкиной О.В.**

подготовить орфографические словари для участников итогового сочинения в необходимом количестве;

- **секретарю учебной части Жуйковой Т.В.**

подготовить черновики для участников итогового сочинения (проходные тетрадные листы в линию) со штампом образовательного учреждения в левом верхнем углу из расчета по 3 листа на каждого учащегося.

3. За 1 день до проведения итогового сочинения (05 декабря 2023г.):

- **ответственным в аудитории Мусихиной С.С., Ярославцевой Л.Л.:**

обеспечить готовность аудитории к проведению итогового сочинения, осуществить распределение участников итогового сочинения в соответствии с количеством рабочих мест;

в день проведения итогового сочинения (06 декабря 2023г.):

обеспечить порядок в аудитории и вне аудитории.

4. С целью соблюдения порядка проведения итогового сочинения обеспечить присутствие в день проведения экзамена медицинского работника, обслуживающего школу.

5. В случае возникновения чрезвычайной ситуации:

- предусмотреть проведение итогового сочинения в другом месте или перенесение его на другой день, определенный расписанием проведения итогового сочинения;

- обеспечить информирование участников о времени и месте повторного проведения итогового сочинения.

6. Комиссии по проверке итогового сочинения ознакомить учащихся 11 класса с результатами итогового сочинения под роспись в течение 3 рабочих дней с момента проверки.

7. **Инженеру-электронику Огородниковой Д.А.** разместить настоящий приказ на официальном сайте образовательного учреждения.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

Н.Н. Банникова

С приказом ознакомлены:

_____ / Н.Н. Банникова/

_____ / О.В. Ветошкина/

_____ / Т.И. Ивонина/

_____ / Е.В. Репина /

_____ / С.С. Мусихина/

_____ / Л.Л. Ярославцева/

_____ / Т.В. Жуйкова/

_____ / Д.А. Огородникова/